ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №_____
к договору № __ _____ __ от ___ _____(далее - Договор)

г. Краснодар **«___» _____ 20__ г.**

_____,
именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
Акционерное общество «Тандер», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____
_____, действующего на основании _____
_____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – «Соглашение») к Договору о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению установить следующие обязательные условия работы по Договору:

1.1. Поставщик обязуется предоставить полный комплект предусмотренных законодательством РФ товаросопроводительных документов, подтверждающих надлежащее качество и безопасность поставляемого товара, которые должны быть переданы Покупателю одновременно с передачей УПД* (накладной / товарно-транспортной накладной, в случае необходимости оформления таковой), иных товаросопроводительных документов, являющихся обязательными в соответствии с действующим законодательством.

В свою очередь Покупатель обязуется направить Поставщику надлежаще подписанные товаросопроводительные документы, подтверждающие приемку товара, в соответствии с нормами законодательства и условиями Договора.

* Под УПД для целей исполнения Договора следует понимать Универсальный передаточный документ, являющийся первичным учетным документом, по форме и содержанию соответствующий требованиям законодательства о бухгалтерском учете и о налогах и сборах и оформляемый в электронной форме, а в случаях, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Соглашения - на бумажном носителе.

1.2. Стороны пришли к соглашению о том, что документооборот Сторон, связанный с поставкой товаров в соответствии с Договором, осуществляется через систему электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи (далее - ЭДО), за исключением документов, которые в соответствии с законодательством РФ изготавливаются исключительно на бумажном носителе или Сторонами достигнута договоренность об оформлении документов на бумажном носителе. Стороны подтверждают, что у каждой стороны заключен договор на оказание услуг с оператором электронного документооборота (далее - Оператор ЭДО) и получен GLN (Global Location Number) номер. Стороны подтверждают, что самостоятельно и за свой счет организовывают взаимодействие с Оператором ЭДО для подключения, настройки и функционирования системы ЭДО, а также получают GLN номер.

Общие условия и правила осуществления ЭДО, особенности передачи электронных документов (далее - ЭД) посредством системы ЭДО установлены пунктом 2 Соглашения.

Расходы по оплате входящих и исходящих ЭД, направляемых Сторонами посредством системы ЭДО, лежат на Покупателе.

Стороны договорились, что в отношении согласованного Сторонами перечня (видов) документов, ведение документооборота исключительно через систему ЭДО по телекоммуникационным каналам связи является существенным условием Договора.

1.3. Ведение документооборота в отношении согласованного Сторонами перечня (видов) документов допускается вне системы ЭДО только при условии подтверждения наличия объективных причин, не позволяющих использовать ЭДО, как то:

- нарушение работоспособности системы ЭДО, возникшее на стороне Оператора ЭДО;

- недоступность каналов связи (в том числе сети Интернет);
- сбой учетной системы Поставщика;
- иные форс-мажорные обстоятельства, делающие невозможным использование системы ЭДО, и при условии оповещения Покупателем Поставщика о таких обстоятельствах в соответствии с п. 1.4 Соглашения.

Указанное условие о ведении документооборота вне системы ЭДО не распространяется на случаи поставки товаров, подлежащих обязательной маркировке в соответствии с действующим законодательством.

1.4. В случае возникновения любых ошибок, которые могут привести к невозможности получения либо отправки ЭД, Покупатель обязан оповестить об этом Поставщика в течение одного рабочего часа с момента их обнаружения. Сообщение с указанием причины невозможности получения либо отправки ЭД, а также времени устранения такой ошибки направляется Покупателем на электронный адрес Поставщика: *wholesale@magnit.ru*.

Невыполнение обязанности по уведомлению Поставщика о наличии ошибок в системе ЭДО лишает Покупателя права заявить о неполучении документов.

1.5. Автоматическое подтверждение доставки ЭД считается надлежащим подтверждением доставки документа и означает, что Сторона получила указанный ЭД.

В случае возникновения споров, разногласий и конфликтов все ЭД, направленные с помощью системы ЭДО, являются надлежащими доказательствами и предоставляются Оператором ЭДО по требованию Стороны.

1.6. Стороны могут предусмотреть возможность электронного обмена другими ЭД, не перечисленными в настоящем Соглашении, путем уведомления через Оператора ЭДО подписанными уполномоченными представителями Сторон Договора заявлениями о готовности осуществлять электронный обмен такими документами, с обязательным указанием вида документа, условиями заполнения обязательной информации, а также даты начала обмена. Указанные письма являются неотъемлемой частью Договора и не требуют подписания иных документов.

В целях подтверждения организации с Оператором ЭДО обмена ЭД, Покупатель обязуется направить в адрес Поставщика заявление по форме, приведенной в Приложении №1 к Соглашению.

1.7. Стороны подтверждают готовность к обмену ЭД, указанными в Соглашении. При внедрении новых полей в уже согласованных ЭД, расширении географии обмена и внедрении новых типов документов, Поставщик не позднее, чем за 1 (один) месяц до их внедрения размещает соответствующую информацию на сайте, указанном в п. 2.3 Соглашения и направляет аналогичное сообщение на адрес электронной почты Покупателя, установленный договором. Покупатель обязан обеспечить принятие в работу данного типа ЭД к планируемому сроку внедрения. В случае отсутствия технической возможности внедрения изменений, Покупатель должен уведомить Поставщика не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты внедрения изменений с указанием даты готовности внедрения на своей стороне.

1.8. Поставщик считается исполнившим свою обязанность по поставке товара в соответствии с условиями направленного Покупателем заказа и условиями Договора, если при передаче товара Поставщик направил Покупателю электронный УПД, подписанный квалифицированной электронной подписью (далее - КЭП) уполномоченного лица Поставщика, а также надлежащим образом оформленные в соответствии с действующим законодательством оригиналы иных коммерческих и товаросопроводительных документов (а в случае осуществления электронного документооборота - их электронные формы, приравненные к оригиналам):

* сертификат соответствия (или декларация соответствия),
* иные документы, являющиеся обязательными в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

В случае невозможности использования системы ЭДО, любым из участников ЭДО, по причинам, указанным в пункте 1.3 настоящего Соглашения, вместо, электронного УПД могут быть направлены надлежащим образом оформленные в соответствии с действующим законодательством оригиналы следующих документов на бумажном носителе:

- УПД либо товарная накладная и счет-фактура,
- ТТН (в случае необходимости оформления таковой).

Условие о ведении документооборота вне системы ЭДО неприменимо в случае поставки товаров, подлежащих обязательной маркировке в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Стороны согласовали, что при переходе на электронный УПД поставка должна сопровождаться бумажной ТТН, где обязательно:
- заполняется товарный раздел накладной (цена, масса, общая сумма и другая информация о товаре);
- заполняется транспортный раздел накладной, где указывается № транспортного средства, данные водителя (ФИО, № водительского удостоверения).

1.10. При получении от Поставщика надлежащего электронного УПД (ИУПД, УКД), Покупатель обязан направить Поставщику подписанный КЭП представителя Покупателя электронный УПД (ИУПД, УКД) в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения товара у себя на складе, но не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения от Поставщика в системе ЭДО электронного УПД (ИУПД, УКД).

1.11. Право собственности на партию товара и риск случайной гибели или повреждения товара переходит к Покупателю или его уполномоченному представителю с момента фактической передачи ему товара и подписания уполномоченным представителем Покупателя товаротранспортных и товаросопроводительных документов с датой отгрузки - на складе Поставщика.

1.12. Покупатель принимает товар по товаротранспортным и товаросопроводительным документам Поставщика: путем подсчета количества поддонов, осмотра маркировки на таре, видимым недостаткам транспортной упаковки товара (паллетной/стретч-пленки и т.п.).

1.13. В случае выявления расхождения в цене, в количестве товара, либо иной ошибки в документе или маркировке товара, Покупатель информирует Поставщика по электронной почте klient_servis_opt@magnit.ru, *wholesale@magnit.ru* в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания приемки товара на складе Покупателя.

2. Стороны пришли к соглашению установить следующие обязательные условия организации электронного обмена документами:

2.1. В целях оптимизации документооборота между Сторонами, а также повышения уровня сохранности и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, Стороны пришли к соглашению о внедрении, в рамках документооборота по Договору системы ЭДО по телекоммуникационным каналам связи в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.2. В рамках Соглашения Стороны определяют, что между Сторонами осуществляется электронный обмен юридически значимыми первичными учетными документами бухгалтерского и (или) налогового учета, по установленным нормативными актами формам и форматам (далее — формализованные документы), а также документами в свободной форме и форматах, согласованных Сторонами (далее — неформализованные документы).

2.3. На момент подписания настоящего Соглашения Стороны подтверждают готовность обмениваться ЭД, указанными в Соглашении.

Актуальные сведения относительно внедренных ЭД, готовность к обмену которыми Стороны подтверждают, с указанием даты внедрения каждого документа, размещается на сайте Поставщика по адресу: **https://edi.magnit-info.ru/** (далее — Перечень внедренных ЭД). В случае внесения изменений в перечень, Поставщик размещает на сайте соответствующую информацию и направляет аналогичное сообщение на адрес электронной почты Покупателя, предусмотренный Договором, в срок, не менее чем за 1 (один) месяц до внесения изменений. Подписание дополнительного соглашения не требуется. Покупатель обязуется регулярно отслеживать изменения на указанном информационном ресурсе. Риски, связанные с ненадлежащим контролем сведений на указанном сайте, лежат на Покупателе.

2.4. Термины и определения

2.4.1. Стороны согласовали следующие определения специальных терминов:

Электронный документ (ЭД) – документированная информация в электронно-цифровой форме, пригодная для обработки в программных комплексах. ЭД может быть формализованным и неформализованным.

Электронный документооборот (ЭДО) – обмен документами в электронной форме, подписанными квалифицированной электронной подписью.

Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. Срок действия сертификата указывается в сертификате.

Владелец сертификата ключа электронной подписи – уполномоченный сотрудник Стороны, на имя которого Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа подписи, и который владеет соответствующим закрытым ключом электронной цифровой подписи, позволяющим с помощью средств электронной цифровой подписи создавать свою электронную цифровую подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

Удостоверяющий центр (УЦ) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) – электронная подпись, соответствующая всем установленным требованиям пункта 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи».

Уполномоченное лицо – сотрудник любой из Сторон, уполномоченный доверенностью, приказом или иным распорядительным документом подписывать электронные документы, предусмотренные Соглашением, используя квалифицированную электронную подпись.

Оператор электронного документооборота (Оператор ЭДО) - коммерческая сертифицированная на территории РФ организация, обеспечивающая обмен документами и информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота. Оператор ЭДО должен иметь паспорт о присоединении к сети доверенных операторов электронного документооборот в соответствии с Приказом ФНС № ММВ-7-6/253 от 20.04.2012г.

GLN-номер (Global Location Number) – глобальный номер места нахождения – уникальный номер (13 цифр) в системе GS1 для идентификации участников цепи поставки и их материальных, функциональных или юридических объектов.

GUID-номер (GLOBALLY Unique Indentifier) – идентификатор участника электронного документооборота, необходимый для подключения к документообороту счетов-фактур/УПД в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Юридически значимый документ (ЮЗД) – первичный учетный документ бухгалтерского и (или) налогового учета.

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

2.4.2. Стороны согласовали определения специальных терминов по следующим типам документов:

• **PRICAT** – каталог поставляемых товаров и цен на них. Документ используется для согласования поставляемых товаров и цен при заключении Договора, либо для согласования изменения поставляемых товаров и цен.

• **PARTIN** – информация об участнике, содержит реквизиты сторон (наименование, адрес, ответственные сотрудники, финансовые реквизиты, номер банковского счета и т.д.).

• **ЭСФ** – счет-фактура по установленным ФНС РФ форме и форматам, направленный в электронном виде.

• **ИЭСФ** – исправленный счет-фактура по установленным ФНС РФ форме и форматам, направленный в электронном виде.

• **КЭСФ** – корректировочный счет-фактура по установленным ФНС РФ форме и форматам, направленный в электронном виде.

• **ТН или (ТОРГ-12)** – товарная накладная. Документ учета движения товарно-материальных ценностей, составленный отдельно на каждую поставку.
• **ТОРГ- 2** – Акт о расхождениях при приемке товара по качеству и количеству.
• **Акт расчета премии** – Акт-основание для выплаты премии по факту выполнения коммерческих условий к Договору поставки.
• **УПД** - универсальный передаточный документ. Разработанный и рекомендованный ФНС России документ, который представляет собой счет-фактуру, дополненный реквизитами первичных учетных документов, подтверждающих передачу товарно-материальных ценностей, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость и при оформлении фактов хозяйственной жизни (служит счетом-фактурой и передаточным документом (актом), либо применяемый только для оформления фактов хозяйственной жизни (служит передаточным документом (актом).
• **УКД** - универсальный корректировочный документ. Разработанный и рекомендованный ФНС России документ, который представляет собой корректировочный счет-фактуру, дополненный реквизитами первичных учетных документов, подтверждающих согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгрузки или согласие с претензией покупателя при выявлении последним расхождения по количеству и качеству товаров (работ, услуг, имущественных прав) при их приемке (без постановки на учет), применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость и при оформлении фактов хозяйственной жизни (служит корректировочным счетом-фактурой и соглашением об изменении стоимости отгрузки либо подтверждением расхождений по количеству и качеству товаров), либо применяемый только для оформлении фактов хозяйственной жизни (служит соглашением об изменении стоимости отгрузки либо подтверждением расхождений по количеству и качеству товаров).
• **ИУПД** - исправленный универсальный передаточный документ по установленным ФНС России форме и формату, направленный в электронном виде.
• **ИУКД** - исправленный универсальный корректировочный документ по установленным ФНС России форме и формату, направленный в электронном виде.

2.5. Условия признания электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе:

2.5.1. При осуществлении электронного обмена формализованными ЮЗД Стороны обязуются применять формы и форматы таких документов, утвержденных соответствующими распорядительными документами уполномоченных органов.

В случае внесения изменений в действующие нормативные акты или при опубликовании новых взамен действующих, Стороны при осуществлении электронного обмена формализованными ЮЗД обязуются применять измененные формы и форматы формализованных ЮЗД, установленные соответствующими нормативными актами, действующие на дату отгрузки товаров. При этом Покупатель обязуется обеспечить техническую возможность применения новых (измененных) форм и форматов документов заблаговременно до даты вступления в силу соответствующего нормативного акта.

2.5.2. Обмен ЭД и применение КЭП регулируются требованиями законодательства РФ.

Стороны признают, что на момент подписания Соглашения, для целей ЭДО в части передачи электронных ЮЗД используется усиленная КЭП в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи».

Стороны самостоятельно осуществляют действия по выпуску, обновлению, отзыву Сертификата ключа проверки ЭП.

Выдача, замена, уничтожение ключей шифрования и ключей КЭП, а также предоставление Сертификата ключа проверки КЭП осуществляются только аккредитованным удостоверяющим центром, включенным в список, публикуемый на официальном сайте Министерства связи и массовых коммуникаций РФ.

2.5.3. Стороны признают, что полученные ими ЮЗД, заверенные электронной подписью уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей сторон. При соблюдении данных условий, ЮЗД, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, принимается

Сторонами к учету в качестве первичного бухгалтерского учетного документа, а также налогового документа и (или) регистра, используется в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляется в государственные органы по запросам последних, и в прочих отношениях Сторон.

2.5.4. Стороны обязуются предоставить друг другу документы, подтверждающие права уполномоченных лиц подписывать коммерческие документы, в том числе ЭД, согласованные Сторонами в Соглашении.

В случае изменения списка или объема полномочий Уполномоченных лиц Стороны обязаны незамедлительно (в срок не позднее одного рабочего дня с момента внесения указанных изменений) уведомить об этом другую сторону любым доступным способом, в системе ЭДО выполнить регистрационные действия для нового уполномоченного лица с соответствующим КЭП, а также отозвать сертификат ключ ЭП лица, в отношении которого было прекращение или изменение полномочий.

При истечении срока действия полномочий Владельца сертификата Сторона обязана предоставить документы, подтверждающие продление полномочий. ЭДО с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи, полномочия владельца которого не подтверждены, не допускается.

2.5.6. Подписанный с помощью КЭП уполномоченным лицом Стороны ЮЗД признается равнозначным оформленному в установленном порядке документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

• подтверждена действительность сертификата КЭП, с помощью которой подписан данный ЮЗД, на дату подписания документа;

• получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата КЭП, с помощью которой подписан данный документ;

• подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

• оформлен по форме и формату, утвержденному уполномоченным органом государственной власти;

• документы направлены и подписаны уполномоченными лицами.

2.5.7. Стороны соглашаются, что при осуществлении ЭДО использование средств криптографической защиты информации, которые реализуют шифрование и удостоверение КЭП, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон.

2.5.8. Осуществление ЭДО между Сторонами в соответствии с Соглашением не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых Соглашением.

Приоритет при обмене документами на разных носителях (бумажный и электронный) с одинаковыми реквизитами и показателями имеют ЭД.

2.6. Права, обязанности и ответственность сторон:

2.6.1. Покупатель принимает на себя следующие права и обязанности:

- обеспечить со своей стороны функционирование всего оборудования, которое необходимо для обмена согласованными ЭД с Поставщиком;
- осуществлять обмен согласованными ЭД с Поставщиком в соответствии с Порядком обмена ЭД по телекоммуникационным каналам связи, установленными Сторонами в Соглашении;

2.6.2. Поставщик принимает на себя следующие права и обязанности:

- осуществлять обмен согласованными ЭД с Покупателем в соответствии с Порядком обмена ЭД по телекоммуникационным каналам связи, установленными Сторонами в Соглашении;
- при изменении требований к ЭД известить Покупателя об этих изменениях не позднее, чем за 1 месяц до даты начала использования указанных изменений.

2.6.3. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации Стороны обязаны:

- соблюдать требования эксплуатационной документации на средства криптографической защиты информации;
- не допускать появления в компьютерной среде, где функционирует Система ЭДО, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение;

- не уничтожать и /или не модифицировать архивы открытых ключей ЭП(КЭП);
- осуществлять передачу ЮЗД с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде;
- не использовать для работы с ЮЗД скомпрометированные ключи. При компрометации или подозрении на компрометацию ключа КЭП, т.е. при ознакомлении или подозрении на ознакомление неуполномоченного лица с ключом КЭП, а также при несанкционированном использовании или подозрении на несанкционированное использование ключа КЭП другая Сторона незамедлительно выполняет отзыв сертификата скомпрометированного ключа ЭП и удаление сертификата скомпрометированного ключа ЭП в системе ЭДО при наличии технической возможности, но в любом случае в срок, не позднее одного рабочего дня после подтверждения компрометации.

2.6.4. В случае невозможности исполнения обязательств по Соглашению Стороны немедленно письменно извещают друг друга о приостановлении обязательств, причинах, вызвавших такое приостановление и предполагаемых сроках их устранения.

2.6.5. Стороны пришли к соглашению, что:

- в случае возникновения споров, разногласий и конфликтов все ЭД, содержащие КЭП и направленные с помощью Оператора ЭДО, являются неоспоримыми доказательствами;
- автоматическое электронное подтверждение доставки ЭД считается легитимным и означает, что противоположная Сторона получила указанный ЭД. Все ссылки на неполучение или получение в искаженном виде считаются ничтожными, если Покупателем не будет предоставлен документ от Оператора ЭДО, подтверждающий отсутствие ЭД Поставщика в системе ЭДО или неполучение документа Покупателем

2.7. Порядок обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи с использованием квалифицированной электронной подписи:

2.7.1. Стороны за свой счет приобретают, устанавливают и обеспечивают работоспособность средств и каналов связи, программного обеспечения, а также средств криптографической защиты информации, необходимых для подключения к системе ЭДО.

2.7.2. Выпуск сертификатов ключей ЭП для Поставщика и Покупателя осуществляет УЦ из списка аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций РФ, который расположен по адресу http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/#section-list-of-accredited-organizations.

3. Стороны пришли к соглашению внести в Приложение к Договору, устанавливающее ответственность и штрафные санкции, следующие условия:

3.1. В случае нарушения Покупателем обязанности, установленной п. 1.10 Соглашения, Покупатель, по требованию Поставщика, обязан уплатить штраф в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за нарушение срока направления ЭД Поставщику по каждому ЭД.

В случае предъявления третьими лицами к Поставщику требований о компенсации материального ущерба и/или морального вреда, либо привлечения Поставщика к любого вида ответственности, Покупатель обязан возместить Поставщику все возникшие убытки (в том числе штрафы, компенсации), которые явились следствием ненадлежащего исполнения обязанности Покупателя, установленной п. 1.10 Соглашения.

Уплата убытков (штрафов, компенсаций) не освобождает Покупателя от надлежащего исполнения обязанностей, установленных Соглашением.

4. Соглашение соответствующим образом изменяет условия Договора, Приложений и иных документов, ранее заключенных Сторонами в связи с Договором.

5. В случае наличия разногласий между условиями Соглашения и Договора / Приложений / иных документов, ранее заключенных Сторонами в связи с Договором, преимущественную силу имеют условия Соглашения.

6. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8. Список приложений к Соглашению:

• Приложение № 1 Форма заявления на использование электронных документов с АО «Тандер»

Поставщик_____ Покупатель_____

М.П. М.П.